



TSKRP00A5E12

SMLOUVA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. sml. Správce: TSK 6/20/4500/006

č. sml. Provozovatele: 1220690066

1. Správce:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

se sídlem: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B20059.

Zastoupená:

Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, generálním ředitelem a předsedou představenstva
prof. Ing. Karlem Pospíšilem, Ph.D., místopředsedou představenstva
PhDr. Filipem Hájkem, členem představenstva

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích Dodatků jsou oprávněni zastupovat Správce dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou nebo místopředsedou představenstva.

Bankovní spojení: PPF banka a.s.

Č. ú.: 2023100003/6000 – pro fakturaci nákladových položek

1340170005157998/6000 – HMP – SK PŘÍJMY pro odvod tržeb

(dále jen Správce)

a

2. Provozovatel

ELTODO, a.s.

se sídlem: Novodvorská 1010/14, Lhotka, 142 00 Praha 4

IČO: 452 74 517

DIČ: CZ45274517

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spis. zn. B1573

Zastoupený: H. M. Sandescu, předsedkyní představenstva
Mgr. L. Beranem, místopředsedou představenstva
Ing. L. Povejšilem, členem představenstva
Mgr. M. Saberem, členem představenstva
JUDr. J. Chýlem, Ph.D., členem představenstva

Společnost zastupují vždy dva členové představenstva společně.

Bankovní spojení:

a) Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5,
číslo účtu: 115017363/0300

b) Komerční banka, a. s., Václavské nám. 42, 114 07 Praha 1,
číslo účtu: 0002100021/0100

c) Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4,
číslo účtu: 500034872/0800

(dále jen provozovatel)

IV. Práva a povinnosti provozovatele

1. Provozovatel je povinen:

- a) dodržovat veškerá ustanovení provozního řádu, přičemž provozní řád je nedílnou součástí této smlouvy;
- b) převzít bez zbytečného odkladu parkoviště od Správce;
- c) užívat parkoviště způsobem stanoveným touto smlouvou a provozním řádem;
- d) umožnit parkování pouze osobním vozidlům a pouze za předpokladu dodržování ustanovení provozního řádu;
- e) snášet omezení v užívání parkoviště a umožnit přístup třetím osobám v rozsahu určeném Správcem jako nutném pro provedení oprav, udržování a zajištění bezpečnosti parkoviště;
- f) pečovat o to, aby na parkovišti nebo dalších věcech Správce nevznikla škoda a převzít veškerou povinnost náhrady škod způsobených třetím osobám na parkovišti, kterou by mohly třetí osoby uplatnit nebo uplatní vůči Správci;
- g) vést řádně evidence o tržbách a poplatcích za neoprávněné parkování za každý den a na požádání umožnit Správci nahlédnutí do vedené evidence tak, aby mohl zjistit tržby získané provozovatelem z provozování parkoviště. Vždy do 5. dne v měsíci zaslat Správci soupis přijatých tržeb za každý den a částku převést na účet Správce, uvedený v záhlaví smlouvy.
- h) provádět při poruše zařízení na automatický výběr parkovného jménem Správce výběr tržeb ve výši stanovené ceníkem parkovného a vybrané parkovné jednou měsíčně převádět na účet Správce stanovený v této smlouvě;
- i) dle pokynů Správce nárokovat u dodavatelů potřebné opravy na parkovišti a parkovacím systému, provádění revizí technologického vybavení parkoviště a plánovaných profylaktických prohlídek parkovacího systému a současně informovat Správce o vznesení nároků a o provedení revizí a oprav;
- j) provádět kontrolu úklidu parkoviště a odvoz odpadků podle předaného harmonogramu a urogovat jeho dodržování podle pokynů Správce;
- k) nahlásit správci měsíční využití obsazenosti parkoviště

2. Provozovatel je povinen na své náklady zajišťovat:

- a) personál pro provoz parkoviště;
- b) spotřební materiál do závorových systémů;
- c) běžnou provozní údržbu použité technologie;
- d) úklid parkoviště včetně odvozu odpadků;
- e) pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou za převzaté věci;
- f) v zimních obdobích zajistit sjízdnost plochy parkoviště a pro pěší bezpečnou schůdnost;
- g) uzavřít smlouvu na odběr elektrické energie a platit za její spotřebu
- h) vyvěsit u vjezdu do parkoviště svojí info tabuli s názvem provozovatele parkoviště, ceníkem a provozní dobou;
- i) Provádět údržbu zeleně, sekání trávy, ořez křovin a odvoz spadlého listí

VI.

Cena za provozování parkoviště

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provozování parkoviště bude hradit Správce provozovateli měsíční částku 149 621,-Kč (slovy: jedno sto čtyřicet devět tisíc šest set dvacet jedna korun českých) + DPH v zákonem stanovené výši. Výše DPH v době uzavření této smlouvy je v souladu s platným zákonem stanovena ve výši 21% z ceny, což činí 31 420,41 Kč (slovy: třicet jedna tisíc čtyři sta dvacet korun českých čtyřicet jeden haléřů). Celková cena včetně DPH činí 181 041,41 Kč (slovy: jedno sto osmdesát jedna tisíc čtyřicet jedna korun českých čtyřicet jeden haléřů) měsíčně. V této ceně je zahrnuta odměna za veškeré činnosti provozovatele, přičemž činností uvedené v čl. IV. odst. 2 této smlouvy jsou prováděné na náklady provozovatele.
2. Správce souhlasí se zvýšením vyhlášené míry inflace za uplynulý kalendářní rok. Míra inflace je vyjádřena průměrným ročním vývojem spotřebitelských cen za 12 měsíců předchozího kalendářního roku. O úpravě ceny bude sepsán dodatek ke smlouvě mezi Správcem a Provozovatelem.

VII.

Platební podmínky

1. Fakturace nákladů za provozování parkoviště

Provozovatel bude částku uvedenou v odst. VI. této smlouvy fakturovat Správci vždy do 5. dne následujícího měsíce. Splatnost faktury je 30 dní od jejího doručení Správci. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Správce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění; splatnost takto vrácené faktury v takovém případě nenastává a lhůta splatnosti počíná běžet poté, co bude doručena faktura náležitě doplněna či opravena.

2. Odvádění tržeb

Tržby za neoprávněné parkování a případné tržby inkasované při poruše automatického zařízení na prodej parkovacích lístků bude provozovatel odvádět Správci za každý kalendářní měsíc vždy do 5. dne následujícího měsíce na účet č. 1340170005157998/6000, vedený u PPF banky, a.s. Při prodlení s odváděním tržeb má Správce právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z částky odváděné tržby v příslušném kalendářním měsíci, ve kterém došlo k prodlení, za každý den prodlení.

VIII.

Výpovědní doba a odstoupení od smlouvy

1. Tuto smlouvu může Správce vypovědět i bez udání důvodů s výpovědní dobou 3 měsíců. Tato začíná běžet od 1. dne následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně.

4. Každá ze smluvních stran potvrzuje, že při sjednání této smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této smlouvy a při veškerých činnostech s ní souvisejících. Smluvní strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu TSK (dále jen „CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách Správce, zejména s Kodexem CCP a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření ze spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoliv ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zák. č. 418/2011 Sb., nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zák. č. 40/2009 Sb.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Změny na parkovišti je provozovatel oprávněn provádět jen s předchozím písemným souhlasem Správce. Dá-li Správce předchozí písemný souhlas, je provozovatel oprávněn tuto změnu provést pouze na vlastní náklady a není oprávněn z tohoto důvodu požadovat na Správci proplacení jakékoliv částky.
2. Tato smlouva je vyhotovena v 5ti stejnopisech z nichž tři obdrží správce a dva provozovatel.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

Přílohy:

- č. 1 – Provozní řád
- č. 2 – Protokol o předání a převzetí parkoviště

V Praze dne 28.2.2020


Za Správce:


.....
Filip Hájek


.....
Mgr. Jozef Sinčák

V Praze dne 21.2.2020

Za Provozovatele:


.....

.....

PROVOZNÍ ŘÁD ZÁCHYTNÝCH PARKOVIŠŤ P+R

Tento „Provozní řád“ platí na všech záchytných hlídáných parkovištích provozovaných na ploše, která náleží do systému P+R (Park and Ride) organizováno na území hl. m. Prahy. Záchytná parkoviště jsou určena k parkování osobních automobilů, jejichž cestující pokračují v cestě k cíli dopravními prostředky pražské integrované dopravy (PID). Cestující prokazuje oprávnění k použití parkoviště P+R předplatní nebo jednorázovou jízdenkou aktuálně platnou v PID, nebo průkazem opravňujícím k bezplatné přepravě v MHD.

Provozní řád vychází z platných právních předpisů platných v ČR. Aplikuje zejména zákon č. 12/1997 Sb., „O bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích“. Dále provozní řád zakotvuje podmínky vyplývající z nájemní smlouvy uzavřené mezi Technickou správou komunikací hl. m. Prahy a provozovatelem, a podmínky vyplývající z „Rozhodnutí“ vydaného příslušným silničním správním úřadem.

I.

Provozovatelem záchytného parkoviště je:

Obchodní jméno: ELTODO, a.s.
Adresa: Novodvorská 1010/14, Lhotka, 142 00 Praha 4
IČO: 45274517
DIČ: CZ45274517

II.

Parkoviště je zřízeno jako veřejné, organizované provozovatelem a hlídané s regulovanou parkovací dobou. Je určeno pro parkování osobních vozidel. Parkoviště je zakázáno využívat pro parkování vozidel mimo stanovenou provozní dobu a v případě, jestliže uživatel k další cestě do cílového místa nepokračuje dopravními prostředky pražské integrované dopravy (dále jen PID). Dále je zakázáno parkoviště využívat jako plochu pro odkládání odtažených osobních vozidel.

III.

Práva a povinnosti provozovatele

a) Provozovatel odpovídá za:

- zveřejnění ceníku za parkování a výtahu z textu „Provozního řádu“ na jednotné informační tabuli umístěné na viditelném místě při vjezdu na parkoviště
- platnost a správnost účetního dokladu vydaného, v případě přímé platby, zákazníkovi obsluhou parkoviště
- hlídání zaparkovaných vozidel po dobu jejich parkování od vydání parkovacího lístku (či jiné náhradní písemné formy dokladu) do odjezdu vozidla z parkoviště

- uzamknout vozidlo a uzavřít všechny otvory na vozidle
- neponechávat ve vozidle věci, které nejsou příslušenstvím vozidla
- nezakrývat zaparkované vozidlo plachtou
- neznečišťovat prostor parkoviště
- neprovádět na parkovišti opravy, údržbu a nemanipulovat s PHM a oleji
- oznámit obsluze parkoviště poškození, která na vozidle jsou v době jeho příjezdu na parkoviště
- oznámit před odjezdem z parkoviště obsluze parkoviště každé poškození, zničení, stejně tak odcizení vozidla za dobu parkování
- při násilném vniknutí do vozidla, nebo při odcizení jeho součásti, jestliže škoda zjevně převyšuje, a dále při jiném poškození přesahujícím zjevně škodu 1.000,- Kč, ponechat vozidlo na místě a ohlásit případ obsluze parkoviště
- vyplnit, podle instrukcí obsluhy parkoviště, formuláře pro nahlášení škody pojišťovně a nechat je potvrdit policií
- vozidlo poškozené při parkování přistavit k prohlídce likvidátorovi pojišťovny na adresu pojišťovny dle instrukcí obsluhy parkoviště

b) Práva uživatele:

- na bezvadný výkon služeb ze strany provozovatele a případné vady či nedostatky reklamovat
- obdržet platný účetní doklad o provedených platbách
- obdržet výtisk hlášení o škodě pojišťovně podepsaný obsluhou parkoviště

V.

Ceny za parkování

Cena za parkování je stanovena dle čl. 5 vyhlášky č. 37/1997 Sb. hl. m. Prahy „O maximálních cenách jízdného v MHD na území hl. m. Prahy a parkovného na parkovištích P+R zapojených do systému PID“ (ve znění pozdějších předpisů). Parkovné je stanoveno ve výši 20,- Kč za každý jeden nepřetržitý pobyt vozidla na parkovišti v kalendářním dni.

Při neoprávněném parkování zaplatí uživatel jednorázovou částku 100,- Kč za každý den takto neoprávněného parkování. Za neoprávněné parkování se považuje parkování mimo provozní dobu parkoviště a při nepředložení platného jízdního dokladu na PID, nebo průkazu opravňujícího k bezplatné přepravě prostředky MHD.

Ceny za parkování jsou uvedeny na ceníku umístěném na informační tabuli u vjezdu do parkoviště.

Doplněk k provoznímu řádu parkoviště P+R pro cyklisty využívající systém Bike + Ride (B+R)

Cyklista, využívající stojan pro jízdní kolo, umístěný na ploše parkoviště je povinen svůj příjezd nahlásit obsluze.

Pro uzamčení jízdního kola použít zámek provozovatele parkoviště.

Klíč od zámku odevzdat obsluze.

Provozovatel je povinen vydat cyklistovi kontrolní kartu proti záloze 20,- Kč.

Jízdní kolo vydá obsluha po prokázání se kontrolní kartou.

Při ponechání jízdního kola na parkovišti mimo provozní dobu, činí poplatek 100,- Kč.

Protokol o předání a převzetí parkoviště

Hlavní město Praha se sídlem Mariánské nám. 2/2, 11000 Praha 1, v zastoupení Technickou správou komunikací hlavního města Prahy, a.s. Řásnovka 770/8, 11000 Praha 1, IČO: 03447286 zastoupená Mgr. Josefem Sinčákem, MBA, generálním ředitelem a předsedou představenstva, prof. Ing. Karlem Pospíšilem, Ph.D., místopředsedou představenstva, PhDr. Filipem Hájkem, členem představenstva předává parkoviště provozovateli ELTODO, a.s. Novodvorská 1010/14, Lhotka, 142 00 Praha 4, IČO: 45274517 v zastoupení H. M. Sandescu, předsedkyní představenstva, Mgr. L. Beranem, místopředsedou představenstva, Ing. L. Povejšilem, členem představenstva, Mgr. M. Saberem, členem představenstva, Judr. J. Chýlem, Ph.D., členem představenstva plochu parkoviště k provozování záchytného parkoviště P+R Opatov. Součástí plochy parkoviště je buňka dozorce vybavená PC + příslušenství, 3x ruční hasicí přístroj práškový, 2x elektrický radiátor v obytné části buňky, nefunkční klimatizační zařízení + ovladač a ekotoaleta. Parkoviště je vybaveno parkovací technologií / 2x stojan + 2x závora + 2x semafor/, 2x mincovní automat, zařízení na přenos dat, stojan na 5 jízdních kol, prosvětlený informační panel – JCDecau, osvětlený přístřešek nad mincovním automatem, drátěné oplocení okolo parkoviště, 1x ocelová vjezdová/výjezdová brána a 2x branka pro pěší, 4 x svislé dopravní značení a vodorovné dopravní značení. Pro osvětlení parkoviště jsou na ploše 4 kusy funkčních lampových stožárů veřejného osvětlení. Dále byly předány tyto klíče:

od vchodových dveří buňky dozorce

od branky pro pěší /přední/

od branky pro pěší /zadní/

od visacího zámku + řetěz

Předávající:

V Praze dne:

za hl. m. Praha, zast. TSK hl. m. Prahy, a.s.

Mgr. Denisa Řezníčková

vedoucí oddělení dopravy v klidu

Přebírající:

V Praze dne:

za ELTODO, a.s.

Jan Dvořák

vedoucí střediska parkovací objekty

